



ISTITUTO COMPRENSIVO "S.GIOVANNI BOSCO-A.MANZONI"

Via Montessori s.n.c. - 70020 Toritto (Ba)

tel. 080601506 – 0803804273 - C.F. 93423090724 – C.M. BAIC87700R

e-mail: baic87700r@istruzione.it – sito web: www.comprendivitoritto.edu.it pec: baic87700r@pec.istruzione.it –
Codice Univoco Ufficio: UFGDFK

DELIBERA N. 6

DEL VERBALE N. 7 DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO DEL 18 MAGGIO 2021

Il CONSIGLIO DI ISTITUTO, convocato con nota prot. n.2100 del 12-05-2021, si riunisce alle ore 15:00 del 18-05-2021 in modalità semplificata e telematica (a norma dell'art. 73, D.L. n. 18 del 17-03-2020 e ai sensi del Regolamento riunioni collegiali in modalità telematica deliberato dal Consiglio di Istituto con del. n. 42 del 09-04-2020), sulla seguente piattaforma Zoom con le seguenti credenziali:

Topic: Consiglio di Istituto

Time: May 18, 2021 03:00 PM Rome

Join Zoom Meeting

<https://us02web.zoom.us/j/81678758770?pwd=elhQKzRhZm5QMII1dGJFeXFmemNNZz09>

Meeting ID: 816 7875 8770

Passcode: 0efTxU

per discutere il seguente punto all' o. d. g.:

=====omissis=====

6. Regolamento concessione locali e palestra esterna (revisione e integrazioni)

=====omissis=====

Si procede all'appello nominale dei consiglieri e tramite funzione chat della piattaforma:

Cognome e nome	Componente	Presente	Assente
DI LISO SAVERIO	D.S.	X	
CUTRONE ROSA ANNA	COMPONENTE DOCENTE	X	
DISABATO ROSA	“ “	X	
FALCICCHIO NICOLETTA	“ “	X	
GIORGIO ROSANNA	“ “	X	
MARINELLI ANGELA	“ “	X	
PANCELLIERE MARISA	“ “		X
PESCE ANTONIETTA		X	
SABATO VITA NICOLETTA	“ “	X	
CUTRONE LEONARDO	COMPONENTE GENITORI	X	
SERVEDIO ANNA	“ “		X
SARETTI TERESA	“ “		X
MANFREDI M. MARIANTONIETTA	“ “	X	
PILONE ANTONIO	“ “		X
ROSATO UBALDO	“ “	X	
SCARPA DONATO	“ “	X	
TARULLO ANGELO	“ “	X	
PALLAMARI ANNA	COMPONENTE PERS. ATA		X
COSCIA GIUSEPPE	“ “	X	

Le funzioni di Segretario sono svolte dalla prof.ssa Angela Marinelli.

Il Presidente d'Istituto, Signor Cutrone Leonardo presiede la seduta; preso atto del numero legale dei presenti, dichiara valida e aperta la seduta. La procedura di voto sarà effettuata tramite funzione chat della piattaforma:
alla domanda del DS risponderanno i consiglieri con Approvo/Sì, oppure Non Approvo/No, o Mi Astengo/Astenuto.
Alla riunione partecipa il Direttore SGA Dott.ssa Rosanna Sforza.

=====omissis=====

6. Regolamento concessione locali e palestra esterna (revisione e integrazioni)

=====omissis=====

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

Visto l'art. 96 D.lvo 297/94 (Testo Unico della Scuola) Uso delle attrezzature delle scuole per attività diverse da quelle scolastiche

Visto l'art. 1 c. 22 della L. 107/2015

Visto l'art. 44, D.I. 129/2018 (Regolamento di contabilità scolastica) Funzioni e poteri del dirigente nella attività negoziale

Visto l'art. 45, c. 2, D.I. 129/2018 (Regolamento di contabilità scolastica) Interventi del Consiglio di istituto nell'attività negoziale

Visto l'art. 38, D.I. 129/2018 (Regolamento di contabilità scolastica) Uso temporaneo e precario dell'edificio scolastico,

Visto il Regolamento per l'utilizzo delle palestre, delle strutture e dei locali scolastici di proprietà comunale in orario extrascolastico adottato con deliberazione di C.C. n. 39 del 30-11-2017,

Visto il Piano Triennale dell'Offerta Formativa vigente

Visto il Regolamento Concessioni locali scolastici approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 24-10-2019,

Considerata la necessità di aggiornare suddetto Regolamento alla luce dell'emergenza epidemiologica e dei protocolli sanitari AntiCovid-19,

Considerata la recente inaugurazione della Palestra esterna del plesso S.G Bosco, a seguito del rifacimento del manto erboso artificiale outdoor e della messa in sicurezza della recinzione, realizzati da questa Istituzione, la conseguente disponibilità anche ai fini delle esigenze sociali della collettività locale,

Preso atto delle rettifiche e integrazioni apportate al Regolamento Concessioni locali scolastici vigente nella seduta odierna del Consiglio di istituto,

DELIBERA

di approvare la presente revisione del Regolamento che disciplina la concessione in uso temporaneo e precario dei locali scolastici a norma dell'art. 38, D.I. 129/2018 (Regolamento di contabilità scolastica)

REGOLAMENTO CONCESSIONI LOCALI SCOLASTICI

Premessa

Il presente REGOLAMENTO a uso interno dell'Istituto Comprensivo "S.G.Bosco-A.Manzoni" di Toritto (Ba) individua i criteri e disciplina i termini e le modalità per la concessione e per la sottoscrizione delle apposite convenzioni finalizzate all'utilizzo temporaneo delle palestre e dei locali, da parte delle associazioni e della collettività locale in orario extra scolastico per le attività compatibili con la specificità della struttura e che realizzino la funzione della scuola come centro di promozione culturale, sociale e civile.

ART 1– Locali e palestre disponibili per la concessione in uso tramite convenzione

Possono essere richiesti in uso soltanto i locali e palestre dei plessi Manzoni e Bosco e la palestra esterna del plesso Bosco (d'ora in poi: locali, palestre e Palestra Esterna) dell'Istituto Comprensivo "S.G. Bosco-A.Manzoni" di Toritto ordinariamente utilizzati per le attività didattiche.

Tutte le attrezzature sportive, gli strumenti tecnici (LIM, Monitor touch-screen, notebook, tablet, sistemi di diffusione sonora, computer) presenti negli ambienti dati in concessione, sono da considerarsi esclusi dalle concessioni previste dal presente Regolamento e dunque non utilizzabili, salvo iniziative in collaborazione con l'Istituzione scolastica, reti di scuole e comunque su autorizzazione del Dirigente Scolastico.

Art. 2 – Criteri e durata della concessione e priorità nell'assegnazione.

L'assoluta preminenza e priorità di utilizzo è assicurata alle attività proprie della scuola rispetto all'utilizzo da parte di concessionari esterni. Pertanto si stabiliscono i seguenti criteri:

- I locali, palestre e Palestra Esterna possono essere concessi in uso temporaneo e precario ad Istituzioni, Associazioni, Enti o Gruppi organizzati, per l'espletamento di attività aventi finalità di promozione educativa, culturale, sociale e civile dei cittadini.
- I contenuti dell'attività o iniziativa proposta vengono valutati in base ai seguenti criteri di assegnazione:
 - attività e progetti che perseguono interessi di carattere generale e specialmente la cura educativa e formativa dei bambini e dei ragazzi frequentanti l'Istituto e/o degli anziani e/o delle persone con bisogni speciali che contribuiscono all'arricchimento sociale, civile e culturale della comunità;
 - attività e progetti che favoriscono i rapporti fra l'istituzione scolastica e il contesto culturale, sociale, ed economico del territorio (DPR 275/99 e L. 107/2015) e le interazioni con il mondo del lavoro.
- L'attività non deve interferire con quella scolastica, né recare alcun pregiudizio al buon funzionamento dell'Istituto.
- La concessione dei locali, palestre e Palestra Esterna potrà avere inizio con l'avvio delle attività didattiche, ovvero non prima del 15 settembre di ogni anno e dovrà terminare con la fine delle attività scolastiche, ovvero entro il 30 giugno di ogni anno scolastico. La stessa potrà proseguire, sulla base di un calendario preventivamente trasmesso all'Istituzione scolastica, anche dopo il termine delle attività scolastiche. Per la Palestra Esterna, le associazioni concessionarie contribuiscono, eventualmente anche con devoluzioni liberali, entro il 15 settembre di ogni anno alla manutenzione del manto erboso artificiale outdoor, secondo le norme tecniche e le modalità concordate con l'Istituzione Scolastica. Di tale evenienza si dà notizia nella convenzione e nella comunicazione del D.S. al concessionario.
- In nessun caso può essere concesso l'utilizzo per attività con fini di lucro. Qualora ciò si verificasse, la concessione sarebbe immediatamente revocata.
- L'Ente Locale proprietario può utilizzare i locali scolastici ed eventuali attrezzature per fini istituzionali, concordando le modalità di utilizzo direttamente col Dirigente Scolastico, il quale effettuerà le necessarie verifiche prima di accogliere la richiesta.
- Il Dirigente Scolastico informerà periodicamente il Consiglio d'Istituto delle avvenute concessioni e delle convenzioni stipulate.
- La concessione può essere revocata in qualsiasi momento per motivate e giustificate esigenze dell'istituzione scolastica.

La concessione dei locali, palestre e Palestra Esterna è formalizzata tramite convenzione sottoscritta dal dirigente competente del Comune di Toritto, dal dirigente scolastico e dal rappresentante legale dell'associazione richiedente, assegnando priorità a:

- a. Associazioni che svolgano attività extracurricolari a favore di alunni di questo Istituto, eventualmente tramite apposito progetto o convenzione inserita nel PTOF, e/o associazioni che abbiano come scopo preminente la cura educativa e formativa dei bambini, degli adolescenti e/o delle persone con bisogni speciali;
- b. associazioni che hanno la propria sede sociale nel territorio comunale, che ivi svolgono prevalentemente le proprie attività e che non usufruiscono di altre strutture scolastiche o comunali;
- c. associazioni la cui sede non è nel territorio comunale e che non usufruiscono di altre strutture di proprietà del Comune di Toritto.

Art. 3 - Responsabilità del concessionario

Il concessionario è responsabile di ogni danno causato all'immobile, agli arredi, agli impianti da qualsiasi azione od omissione dolosa o colposa a lui direttamente imputabili o imputabili a terzi presenti nei locali, palestre e Palestra Esterna in occasione dell'utilizzo degli stessi. L'Istituzione scolastica e il Comune devono in ogni caso ritenersi sollevati da ogni responsabilità civile e penale derivante dall'uso dei locali da parte di terzi, che dovranno pertanto presentare apposita assunzione di responsabilità e sono tenuti a cautelarsi al riguardo mediante stipula di apposita polizza assicurativa.

Art. 4 - Impegni del concessionario

In relazione all'utilizzo dei locali e locali, palestre e Palestra Esterna, il concessionario deve assumere nei confronti dell'istituzione scolastica i seguenti impegni:

- assumere ogni responsabilità civile, patrimoniale e penale per eventuali danni o incidenti stipulando apposita polizza assicurativa da consegnare in copia all'Ente proprietario e alla Scuola;
- indicare il nominativo del responsabile della gestione dell'utilizzo dei locali quale referente verso l'istituzione scolastica.
- osservare incondizionatamente l'applicazione delle disposizioni vigenti in materia, particolarmente riguardo alla sicurezza, igiene, salvaguardia del patrimonio scolastico.
- provvedere ad effettuare le pulizie dei locali, palestre e Palestra Esterna dopo l'uso, lasciandoli in ordine e puliti e, comunque, in condizioni idonee a garantire il regolare svolgimento delle attività scolastiche.

- segnalare tempestivamente all'istituzione scolastica qualsiasi danno, guasto, rottura, malfunzionamento o anomalie all'interno dei locali. In caso di manomissione o rottura delle attrezzature si procederà alla richiesta di rimborso direttamente al concessionario.
- sospendere l'utilizzo dei locali, palestre e Palestra Esterna in caso di programmazione successiva di attività scolastiche da parte dell'istituzione scolastica.
- assumersi ogni responsabilità derivante dall'inosservanza di quanto stabilito.

Art. 5 - Usi incompatibili

Sono incompatibili le concessioni in uso che comportino la necessità di spostare il mobilio e gli arredi dell'edificio, in particolare durante il periodo scolastico. Non sono consentiti concerti musicali e attività di pubblico spettacolo in genere. Non sono consentite attività legate alle campagne di promozione politica.

Art. 6 - Divieti particolari

È vietato fumare nei locali della scuola e nei cortili di pertinenza.

È vietato l'accesso ai locali non specificatamente richiesti e quindi non concessi in uso.

È vietato l'utilizzo di materiali e attrezzature non specificatamente richiesti e quindi non concessi in uso.

Sono vietati, durante qualsiasi manifestazione, la vendita e il consumo di cibarie e bevande all'interno dei locali utilizzati.

È vietata l'installazione di strutture fisse o mobili, se non specificatamente autorizzate dall'istituzione scolastica.

È vietato lasciare, all'interno dei locali e fuori dell'orario di concessione, attrezzi e altro che possa pregiudicare la sicurezza dell'edificio. In ogni caso l'Istituzione Scolastica è esente dalla loro custodia.

Art. 7 – Giornate, fasce orarie di utilizzo e servizio di sorveglianza

L'uso dei locali e delle palestre può essere richiesto esclusivamente per i giorni e le fasce orario in cui non sono previste attività didattiche o collegiali, specificamente dal lunedì al venerdì dalle ore 15:00 alle ore 19:00, per la Palestra Esterna dalle 15:00 alle 21:00 e anche il sabato. L'uso dei servizi igienici della scuola è consentito, sotto la responsabilità del Concessionario, solo nel caso della concessione all'uso dei locali interni e previo accordo con l'Istituzione scolastica mediante apposito accordo, di cui all'art. 11, sottoscritto dal Concessionario e dal Dirigente scolastico.

La sorveglianza e ogni tipo di responsabilità sono a carico della associazione concessionaria per il periodo della concessione.

L'accesso alla Palestra Esterna, nel caso di utilizzo in orario non scolastico, è consentito dall'ingresso di via De Sanctis, previ accordi con l'Istituzione scolastica.

Sono esclusi dalla concessione dei locali interni le seguenti giornate: il sabato, la domenica, le festività religiose e civili, il mese di agosto.

Art. 8 - Modalità e termini per la presentazione delle istanze di concessione

1. L'istanza di concessione, recante la firma del legale rappresentante delle associazioni, è rivolta al Comune di Toritto ed al Dirigente scolastico.
2. L'istanza deve pervenire a partire dal 1° maggio e entro e non oltre il 31 maggio di ciascun anno per l'anno scolastico successivo a mezzo di raccomandata con ricevuta di ritorno, o tramite posta elettronica certificata, ovvero con consegna diretta sia presso l'ufficio protocollo del Comune di Toritto sia presso la segreteria scolastica. Per le domande pervenute a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno fa fede la data indicata dal timbro postale.
3. Le domande pervenute entro i termini sono sottoposte ad apposita delibera di assenso ovvero "Nulla Osta" da parte del Consiglio di Istituto e a successiva convenzione predisposta dal competente ufficio comunale e sottoscritta dal dirigente comunale competente, dal dirigente scolastico e dal rappresentante legale dell'associazione. Le domande pervenute oltre il termine del 31 maggio o in altro periodo dell'anno sono esaminate e deliberate in seno al Consiglio di Istituto esclusivamente nel caso di disponibilità delle palestre e dei locali.
4. Nel caso di richieste per manifestazioni da svolgersi in una giornata o parte di giornata, il Dirigente scolastico provvede alla concessione, verificata la compatibilità con l'organizzazione della vita scolastica e la congruenza con i criteri stabiliti agli artt. 2, 5 e 10 del presente Regolamento.

Art. 9 - Contenuto istanza di concessione

La richiesta deve contenere:

- a. l'indicazione del richiedente;
- b. l'indicazione della sede legale con indicazione completa dell'indirizzo, del codice fiscale e/o della partita IVA;
- c. certificato d'iscrizione al Registro Nazionale del Coni (per le associazioni sportive);
- d. l'indicazione di dove si intende preferibilmente svolgere l'attività;
- e. l'indicazione delle finalità, dei destinatari e del programma dell'attività che si intende svolgere;
- f. la data di inizio e termine dell'attività con l'indicazione del numero dei giorni e delle ore necessarie per ogni settimana nonché il numero massimo di persone che avranno accesso alla palestra e ai locali, in rapporto alle dimensioni degli ambienti richiesti e ai limiti imposti dai distanziamenti antiCovid-19 di 1 m tra persone ovvero 1 persona ogni 2 metri quadrati;
- g. la dichiarazione di accettazione integrale del presente Regolamento e dei protocolli di sicurezza e protocolli governativi e di Istituto antiCovid-19 senza alcuna riserva;
- h. per l'utilizzo delle palestre, la dichiarazione che il personale sportivo utilizzato è personale qualificato (diplomato Isef o istruttore federale).

In caso di prima istanza le associazioni sono tenute a produrre copia dell'atto costitutivo, dello Statuto e le Associazioni sportive sono tenute a produrre anche copia delle certificazioni di affiliazione alla Federazione sportiva di competenza o di affiliazione all'Ente di promozione sportiva e documentazione che attesti le finalità e l'assenza di lucro delle associazioni succitate nonché ogni variazione relativa al legale rappresentante.

Le associazioni, che hanno usufruito nell'anno scolastico precedente a quello per cui si chiede l'utilizzo della struttura, di palestre scolastiche di proprietà comunale, sono tenute a comunicare obbligatoriamente eventuali modifiche o integrazioni dello statuto e dell'atto costitutivo.

In ogni caso, ogni anno, le associazioni devono produrre un'autocertificazione con la quale dichiarano, sotto la propria responsabilità, che non sono intervenute modifiche o integrazioni dello Statuto e/o dell'atto costitutivo e variazioni in relazione ai responsabili.

Tutta la documentazione di cui all'istanza di concessione va inviata al Comune di Toritto e alla Istituzione scolastica.

Art. 10 - Limiti della concessione.

1. La concessione non è rilasciata ad associazioni che perseguono fini di lucro ed ha carattere temporaneo in relazione alla durata dell'anno scolastico. La concessione scade in ogni caso automaticamente il 30 giugno di ogni anno.
2. L'utilizzo delle palestre e dei locali è riservato esclusivamente al concessionario e non è consentita la cessione a soggetti terzi.
3. La concessione delle palestre è limitata alle attività di allenamento, escludendo le attività agonistiche e la presenza di pubblico, fatte salve le palestre idonee secondo la normativa vigente.
4. Per la durata dell'emergenza sanitaria e ai sensi delle disposizioni governative e/o regionali e/o d'Istituto, il numero delle persone che possono essere presenti nei singoli locali e palestre della scuola o nella Palestra Esterna dovrà rispettare la distanza di 1 m tra persone ovvero non dovrà eccedere 1 persona ogni 2 metri quadrati, nel rispetto dei protocolli antiCOVID-19. Non è ammessa la presenza di pubblico. L'associazione concessionaria ha la responsabilità di far rispettare suddette disposizioni.

Art. 11 – Rilascio della concessione e sottoscrizione della convenzione

1. Il Comune di Toritto, entro il 31 agosto di ogni anno, previo parere obbligatorio e vincolante del Consiglio di Istituto, predisporre apposita convenzione che è sottoscritta dal competente dirigente del Comune, dal dirigente scolastico e dal legale rappresentante dell'Associazione, la concessione dei locali, palestre e Palestra Esterna di cui all'art.1, stabilendo i limiti temporali della stessa, le modalità di uso di maggior rilievo e le conseguenti responsabilità in ordine alla sicurezza, all'igiene ed alla salvaguardia del patrimonio.
2. In seguito alla concessione, al Dirigente scolastico è riservato lo svolgimento della successiva attività negoziale in relazione agli aspetti organizzativi connessi all'utilizzo temporaneo dei locali e delle palestre mediante apposito accordo scritto e sottoscritto in cui il concessionario recepisce il presente Regolamento.
3. La convenzione dovrà prevedere l'utilizzo di una sola associazione sportiva per ciascun turno nella giornata.
4. La convenzione esplicita l'oggetto e la durata della concessione, le modalità di utilizzo dei locali e/o delle palestre e/o della Palestra Esterna, gli obblighi e le garanzie assicurative a carico del concessionario, la gestione della cassetta sanitaria di primo soccorso e del defibrillatore da parte del concessionario, il pagamento di tariffe da parte del concessionario, i controlli, nonché il diritto di revoca e gli obblighi del Comune.

Art. 12 - Prescrizioni in materia di sicurezza e sanitaria

1. Il concessionario che sottoscrive la convenzione per la concessione dei locali, palestre e Palestra Esterna, assume, per l'arco temporale di utilizzo, ogni adempimento e responsabilità previsto dalla normativa in materia di sicurezza e dal D.lvo 81/08 e successive modifiche o integrazioni e dai protocolli sanitari antiCovid-19.
2. Il concessionario ovvero il legale rappresentante della associazione, per tutto il periodo di concessione della palestra, è il responsabile ai fini della normativa sulla sicurezza e della salute per quanto di propria competenza. Per la durata della concessione l'associazione concessionaria ovvero il proprio personale gestiscono una propria cassetta sanitaria e un proprio defibrillatore e operatore formato per le necessità ed esigenze del primo soccorso.
3. Il concessionario, dopo aver preso visione del documento sulla sicurezza e il protocollo sanitario antiCovid-19 dell'Istituzione Scolastica, rilascia al Comune e al Dirigente scolastico dichiarazione scritta di aver ottemperato a quanto previsto dalla normativa vigente per quanto di propria competenza.

Art. 13 - Doveri del concessionario

1. Il concessionario è tenuto ad effettuare il pagamento di un canone orario determinato dall'Amministrazione comunale a sostegno dei costi sostenuti dall'Ente Locale per il funzionamento della struttura per le finalità scolastiche al di fuori dell'orario destinato allo svolgimento delle normali attività curricolari ed extracurricolari.
2. Il concessionario assume a proprio carico le seguenti spese:
 - a. per la pulizia dei locali e dei servizi igienici da effettuarsi ad ogni utilizzo della struttura mediante ditta specializzata;
 - b. per il presidio della struttura nonché per il personale necessario allo svolgimento dell'attività;
 - c. per la Palestra Esterna, le associazioni concessionarie contribuiscono, eventualmente anche con devoluzioni liberali, entro il 15 settembre di ogni anno alla manutenzione del manto erboso artificiale outdoor, secondo le norme tecniche e le modalità concordate con l'Istituzione Scolastica. Di tale evenienza si dà notizia nella convenzione e nella comunicazione del D.S. al concessionario.

È facoltà dell'istituzione scolastica provvedere direttamente, attraverso il proprio personale, alla pulizia dei locali ed alla vigilanza dell'immobile per il periodo di concessione, previa stipula di apposita convenzione con il concessionario per la quantificazione forfettaria delle suddette spese da versare come contributo liberale nel fondo dell'Istituzione Scolastica.

3. Il concessionario è tenuto al rispetto degli orari stabiliti, ad un comportamento corretto durante l'attività e alla salvaguardia delle attrezzature sportive della scuola.
4. Il concessionario è tenuto a comunicare, pena la revoca dell'assegnazione, entro e non oltre 60 giorni dall'avvio delle attività, a mezzo lettera raccomandata AR o tramite posta elettronica certificata inviata al Comune di Toritto ed alla istituzione scolastica, l'effettivo utilizzo della palestra assegnata, nonché il numero degli utenti coinvolti nella attività sportiva esercitata che non può superare, in nessun caso, il limite massimo consentito dalla normativa sulla sicurezza comprensivo anche degli istruttori per ciascun turno di utilizzo.
5. Il concessionario, su segnalazione del servizio sociale Comunale e/o del Dirigente scolastico, accoglie gratuitamente i cittadini (bambini e adolescenti e/o anziani e/o persone con bisogni speciali) che si trovino in situazione di indigenza o di disagio sociale sino alla misura del 20 % del numero dei partecipanti alle attività.
6. L'accesso alla Palestra Esterna è consentito ai praticanti l'attività sportiva solo se sono assistiti dagli istruttori della associazione ed è fatto assoluto divieto di entrare a coloro che non partecipano alle attività.
7. È vietato l'utilizzo della Palestra Esterna e dei locali e palestre al di fuori dalle giornate e degli orari stabiliti pena la revoca della concessione.
8. Gli istruttori devono fare osservare agli allievi un comportamento disciplinato e rispettoso.
9. Al momento della consegna dei locali, palestre e Palestra Esterna delle relative pertinenze oggetto di concessione, il concessionario deve sottoscrivere un verbale di presa visione dello stato della palestra, dei locali e relative pertinenze. Il concessionario al termine del periodo concesso deve rilasciare la Palestra Esterna, i locali e palestre e le relative pertinenze nello stato di fatto esistente al momento della consegna. È espressamente vietata l'utilizzazione di locali e di attrezzature che non siano state previste all'atto della concessione.
10. In qualsiasi momento il concessionario deve consentire l'accesso al personale comunale o della scuola incaricato di effettuare verifiche.

Art. 14 - Responsabilità civili, patrimoniali e penali del concessionario

1. Il concessionario assume pienamente ed incondizionatamente ogni responsabilità civile, patrimoniale e penale per danni che possono derivare a persone e cose dall'uso dei locali, palestre e Palestra Esterna e dall'utilizzo delle relative pertinenze siano essi imputabili al concessionario stesso che a terzi, esonerando il Dirigente scolastico e il Comune di Toritto da eventuali responsabilità. Predetta assunzione di responsabilità è prevista dalla convenzione. I concessionari rilasciano a tal fine espressa dichiarazione liberatoria.

2. Il concessionario si impegna, prima dell'uso della Palestra Esterna, a consegnare al Comune di Toritto ed alla istituzione scolastica copia del modulo annuale di affiliazione alla federazione o all'ente di promozione sportiva e dell'elenco dei tesserati asseverato dalla federazione o dall'ente di promozione sportiva ai fini assicurativi.
3. Il concessionario, prima dell'uso dei locali, palestre e Palestra Esterna, è tenuto a presentare una Polizza di Responsabilità Civile Terzi. La polizza dovrà essere emessa da primaria compagnia di assicurazione e dovrà inoltre prevedere:
 - a. la copertura per i danni derivanti da uso e conduzione degli impianti, delle attrezzature fisse e mobili occorrenti per lo svolgimento delle attività;
 - b. la copertura per i danni a cose che il concessionario abbia in consegna e/o custodia di proprietà del Comune di Toritto e dell'Istituzione scolastica.

Art. 15 - Decadenza della concessione

1. Il Comune di Toritto, acquisito l'assenso obbligatorio e vincolante dell'istituzione scolastica, dichiara in qualsiasi momento la decadenza della concessione in caso di gravi inadempienze del concessionario rispetto al presente Regolamento e/o alle convenzioni stipulate tra la scuola e il concessionario.
2. Nella ipotesi di cui al 1° comma, nulla può essere eccepito dal concessionario, il quale rinuncia ad ogni ragione ed azione.

Art. 16 – Sospensione delle attività

1. Nel caso in cui sopraggiungano circostanze impreviste ed urgenti, ovvero disposizioni emergenziali governative, ministeriali o regionali il dirigente scolastico può limitare o esigere l'uso dei locali, per il tempo strettamente necessario, previa motivata comunicazione al Comune di Toritto ed alla associazione.

Art. 17 - Adempimenti del concessionario in caso di rinuncia

1. Il concessionario dei locali, palestre e Palestra Esterna che dovesse rinunciare all'utilizzo, deve darne immediata comunicazione, a mezzo lettera raccomandata A.R. o tramite posta elettronica certificata, al Comune di Toritto e al dirigente scolastico e non ha diritto alla restituzione di quanto già versato.
- 2.

Art. 18 – Norma finale

1. Al Comune di Toritto è riservata la facoltà, di utilizzare i locali, palestre e Palestra Esterna scolastici ricadenti nel territorio di rispettiva competenza per lo svolgimento di attività sportive o a rilevanza sociale, previo assenso dell'Istituzione Scolastica ed in armonia con la programmazione delle attività delineate nel Piano dell'Offerta Formativa dell'istituzione scolastica.

- Di indire una rilevazione presso l'intera comunità scolastica, al fine di attribuire una intitolazione alla Palestra Esterna del plesso S.G. Bosco, entro il 15 giugno 2021.

- Di pubblicare nel sito istituzionale il presente Regolamento.

- Di trasmettere il presente Regolamento al Comune di Toritto ai fini della stesura e sottoscrizione delle Convenzioni con i soggetti concessionari.

=====omissis=====

Trattati tutti i punti all'o.d.g., la seduta è sciolta alle ore 17:15.

F:to Il segretario Prof.ssa Angela Marinelli

F:to Il presidente Sig. Leonardo Cutrone

Il Dirigente Scolastico
Prof. Saverio Di Liso

Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i.